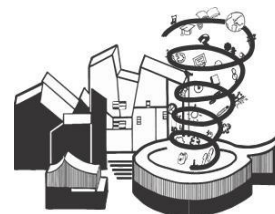


# PLAN DE CONTINGENCIA

## CPI SAN JORGE

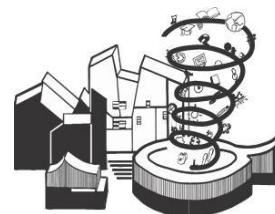


## INTRODUCCIÓN

Diversos estudios elaborados por organismos internacionales como la OMS, la ONU, UNESCO o UNICEF evidencian la conexión entre educación y salud, entendiendo la salud tal y como la define la OMS, como el completo bienestar físico, emocional y social y no meramente la ausencia de enfermedad. Dichos estudios señalan el impacto negativo que el cierre de los centros educativos ha generado en la población estudiantil, especialmente en el alumnado más vulnerable social y económicamente, en sus familias y en la sociedad en su conjunto. La necesidad de suspender temporalmente la actividad educativa presencial trajo como consecuencia la puesta en marcha de un sistema alternativo de educación a distancia.

Este sistema, considerado como única alternativa viable dada la situación sanitaria, no sustituye, sin embargo, al aprendizaje presencial, garante de la socialización al favorecer la interacción personal y directa entre el alumnado, y entre alumnado y profesorado, interacción que reviste especial importancia en los primeros niveles educativos.

La atención educativa presencial es una herramienta fundamental para que la conexión entre educación y salud señalada en el primer párrafo se dé en las mejores condiciones, ya que contribuye a la disminución de la desigualdad y favorece la inclusión, por lo que la Administración educativa debe trabajar teniendo como objetivo prioritario para el curso 2020-2021 el retorno seguro a las aulas con carácter presencial.



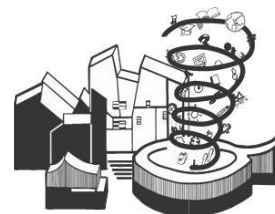
## **OBJETIVOS DEL PLAN DE CONTINGENCIA**

1.- Atender a todo el alumnado teniendo en cuenta su diversidad, de forma que ninguna alumna o alumno sufra, de manera irreparable, las consecuencias de la alerta sanitaria, con el apoyo de la Red Integrada de Orientación Educativa.

2.- Reorganizar los recursos disponibles para atender al alumnado teniendo en cuenta la nueva situación. Se rediseñarán todos los espacios del centro para su posible adaptación como aulas, teniendo en cuenta la necesidad de mantener la distancia de seguridad interpersonal mientras no revierta la situación de alerta sanitaria.

3.- Diseñar un sistema y metodología de educación a distancia, de forma total o parcial que se recoja y permita desarrollar las programaciones didácticas.

4.- Diseñar e implantar, con el asesoramiento y ayuda del Centro de Profesorado de referencia, el Plan anual de Formación de centro.



## **1- REFERIDO A LA ORGANIZACIÓN GENERAL**

### **A) Utilización de los espacios comunes y aulas específicas**

Los espacios comunes dejarán de ser utilizados de forma generalizada para ser usados por una nueva clase abierta con la intención de reducir la ratio, como ocurre en los niveles de 1º, 2º, 3º de Ed. Infantil y 5º de Ed. Primaria, o bien, para acoger las aulas destinadas de 1º de ESO, por una parte, hasta que los barracones tengan las condiciones de uso óptimas (WIFI y limpieza diaria) o por necesidad de utilización de más espacios para desarrollar sus clases en las circunstancias adecuadas a su etapa educativa.

Así pues, se han creado tres clases nuevas para ubicar las aulas de 5 años A, B y C en la Sala del profesorado de primaria, la Sala de psicomotricidad y el Gimnasio, respectivamente. Las aulas de Música y Arts se han preparado para las clases de 6ºA y 6ºB. El aula 7 (una clase ordinaria) y el aula de informática se han dedicado a 1º ESO A y B, así como, las aulas de desdoble GP1 y GP2.

Por último, la Sala Multiusos y una parte del Hall del edificio de infantil se han adaptado como espacios/aulas para desarrollar Religión o Alternativa, en función del número de alumnos y alumnas que acuden a las mismas.

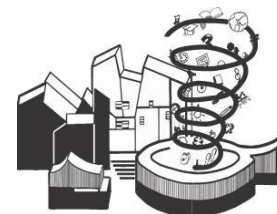
### **B) La organización del comedor escolar**

#### **Grupos:**

Para este servicio se establecen grupos estables de comedor. Cada monitora, en Infantil, podrá formar grupos estables a partir de 10 alumnos y de 14 en Primaria. Con menos número de comensales podrán tener alumnado de diferentes grupos estables de convivencia, garantizando la distancia de seguridad, tanto en el recreo como en el comedor.

Se priorizará para la organización, en la medida de lo posible, que los grupos estables de convivencia sean los mismos que los grupos estables de comedor.

En septiembre, hemos contado con 203 comensales, el comienzo escalonado, así como la incorporación progresiva de las monitoras ha dificultado el establecimiento de los grupos estables de comedor.



Desde Octubre, estos grupos son más estables y ya tienen una monitora asignada, que en principio, estará con ellos durante todo el curso.

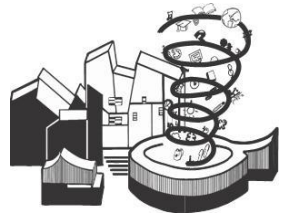
En Infantil contamos con 88 comensales y 8 monitoras. Una de ellas está en el Centro para atender exclusivamente las necesidades de una alumna.

El resto se organiza de la siguiente manera:

MONITORA	GRUPO	ALUMNOS	GRUPO	ALUMNOS	GRUPO	ALUMNOS	TOTAL
1ª	1º A	6	1º B	8			14
2ª	1º C	13					13
3ª	1º D	8					8
4ª	2º A	2	2º B	3	2º C	8	13
5ª	2º D	11					11
6ª	3º A	12	3º C	3			15
7ª	3º B	2	3º D	11			13
8ª	2º B	1					1

En Primaria, con 160 comensales y 7 monitoras la organización es la siguiente:

MONITORA	GRUPO	ALUMNOS	GRUPO	ALUMNOS	GRUPO	ALUMNOS	GRUPO	ALUMNOS	TOTAL
1ª	1º A	9	1º B	6	1º C	9			24
2ª	2º A	9	2º B	10	2º C	6			25
3ª	3º A	8	3º B	6	3º C	11			25
4ª	3º D	8	3º E	6	4º E	5			19
5ª	4º D	9	4º C	7	4º B	9	4º A	4	29
6ª	5º A	6	5º B	9	5º C	9			24
7ª	5º D	5	6º A	3	6º B	6			14



En 1º de E.S.O, actualmente tenemos solo 2 alumnos y una monitora. Como este alumnado entra al comedor media hora después que el alumnado de Primaria la monitora ayuda hasta las 14:30 a las monitoras de 4º de Primaria, que son las que mayor ratio de alumnado tienen.

El comedor está señalizado para que cada comensal sepa por donde moverse y se eviten filas y aglomeraciones.

**Recogida:** Las monitoras recogen a sus comensales justo en el momento en que el resto del alumnado sale con su fila del aula. Una vez que se asegura de la asistencia de todo su grupo estable de comedor acuden a su baño, que será siempre el mismo que utilizan durante la jornada escolar, para el correspondiente lavado de manos.

El alumnado de Infantil entra y sale del comedor por la puerta principal del comedor. El alumnado de 1º de Primaria entra por la última puerta lateral del comedor, 2º de Primaria entra y sale por la 1ª puerta lateral del comedor. El alumnado de 3º y 4º de primaria entrará y saldrá por la 2ª puerta lateral del comedor. 5º de Primaria utilizará la 3ª puerta lateral y 6º de Primaria la última puerta del comedor.

Toda la comida está servida en la mesa cuando el alumnado entra al comedor lo que está provocando que la comida no esté a la temperatura adecuada.

Todos los comensales, excepto los de Infantil, entran al comedor con la mascarilla puesta y no pueden tocar los utensilios de comida de otros comensales. No acceden al comedor con ningún objeto personal, abrigo...Este curso, el alumnado no lleva bata.

Cada comensal tiene su sitio fijo para todo el curso. El alumnado de Infantil tiene su foto en la mesa y el alumnado de Primaria su nombre.

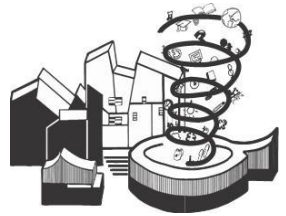
En las mesas se ha tratado de dejar el máximo espacio posible entre cada grupo estable. En algunas ocasiones ese espacio se ha reducido a una silla de separación.

Estas medidas son insuficientes para mantener los grupos estables de convivencia GEC que no se garantizan por la falta de contratación de monitores y monitoras de comedor.

Cuando terminan van a su baño de referencia a lavarse las manos y salen a jugar a la zona del recreo que le corresponde a cada grupo estable de convivencia.

**Salida:** Tenemos dos turnos de salida: 14:15 h y 14:45 h (en horario reducido) y 15:15 h y 15:45 h desde el 21 de septiembre.

El alumnado de Infantil sale por la puerta principal del centro mientras que el alumnado de Primaria lo hace por la puerta del parking.



El alumnado de 1º de infantil que se quede hasta las 16 h podrá realizar la siesta rompiendo el GEC y colocando las hamacas a dos metros de distancia, intercalando la dirección en que se coloca cada alumno o alumna (cabeza y pies en diferente sentido) respecto a sus contiguos.

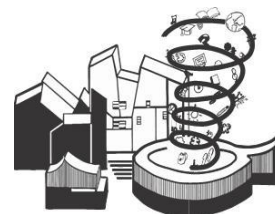
El alumnado de Primaria que salga en el segundo horario tendrá que esperar en el patio separado por grupos estables de convivencia.

Las monitoras y monitores de comedor organizarán durante los tiempos de espera o en los que no estén comiendo actividades que quedarán reflejadas en la Programación de Comedor del curso 20/21 y que se comunicará a las familias cuando esté realizado.

**C) Aquellos otros, que por la singularidad de la organización del centro sea preciso concretar**

El aparcamiento del colegio dejará de serlo para convertirse en un aulario formado por dos aulas prefabricadas para 1º de ESO y el espacio sobrante, así como el huerto escolar serán utilizados como recreo del alumnado de secundaria.

Los patios de infantil y primaria se parcelarán con cinta adhesiva en el suelo para crear espacios donde salir en el tiempo destinado a recreo cada una de las aulas. Éstas tendrán un espacio fijo para su utilización. Se seguirán las recomendaciones de no utilizar balones o elementos de juego susceptibles de desinfección.



## 2- RESPECTO AL ALUMNADO

A) Identificar al alumnado que por padecer una enfermedad crónica pueda encontrarse en una situación de riesgo frente al COVID-19

### EDUCACIÓN INFANTIL:

3 AÑOS *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *****</li> <li>• *****</li> </ul>	<p>*****</p> <p>*****</p>
4 AÑOS *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *****</li> </ul>	<p>*****</p>
4 AÑOS *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *****</li> </ul>	<p>*****</p>
5 AÑOS *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *****</li> </ul>	<p>*****</p>
5 AÑOS *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *****</li> <li>• *****</li> </ul>	<p>*****</p> <p>*****</p>

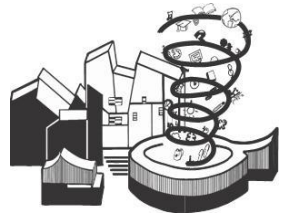
### EDUCACIÓN PRIMARIA:

No hay		
--------	--	--

### EDUCACIÓN SECUNDARIA:

1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *****</li> </ul>	<p>*****</p>
--------	---	--------------





B) Relacionar al alumnado que pueda presentar dificultades en el seguimiento del modelo educativo a distancia, ya sea por carecer de recursos tecnológicos o de acceso a conexión o cualquier otra circunstancia referida a su situación familiar o emocional que se considere relevante en el paso a los escenarios 2 y 3

1<sup>o</sup>\*

- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*

1<sup>o</sup>\*

- \*\*\*\*\*

2<sup>o</sup>\*

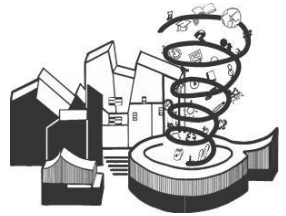
- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*

2<sup>o</sup>\*

- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*

2<sup>o</sup>\*

- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*



3<sup>o</sup>\*

- \*\*\*\*\*

3<sup>o</sup>\*

- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*

3<sup>o</sup>\*

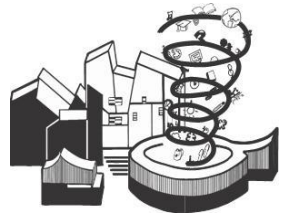
- \*\*\*\*\*

4<sup>o</sup>\*

- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*

6<sup>o</sup>\*

- \*\*\*\*\*



### 3- RESPECTO AL PROFESORADO

**A) Hacer una relación del personal docente y no docente susceptible de ser considerado especialmente sensible**

\_ \*\*\*\*\*

\_ \*\*\*\*\*

\_ \*\*\*\*\*

\_ \*\*\*\*\*

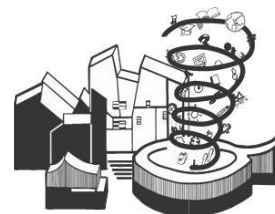
\_ \*\*\*\*\*

**B) Necesidades de formación en competencias digitales para integrar las herramientas digitales en el proceso de aprendizaje**

Necesidad de profundización y posterior utilización de la plataforma educativa AEDUCAR para ser implantada como plataforma oficial del centro y migrar de manera escalonada los datos de la plataforma actual (G-suite). Se considera que primero aprenderemos y después, en el próximo curso, se adoptará como herramienta digital del centro. Actualmente trabajamos con G-Suite for Education que está bien acogida y valorada entre el profesorado.

Refuerzo en el conocimiento de la plataforma G-Suite para el profesorado que no lo conoce o ha trabajado en menor medida con él. Se hacen formaciones informales entre compañeros y compañeras.

Implantar el programa VITALINUX para dotar al centro de los recursos tecnológicos necesarios y asegurar un buen funcionamiento y mantenimiento de los mismos. De este modo, daremos una respuesta efectiva a la etapa de secundaria y por extensión al resto de etapas del centro, con el respaldo de la Departamento de Educación y de los coordinadores Vitalinux.



#### **4- MEDIDAS ORGANIZATIVAS E HIGIÉNICO SANITARIAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ANEXO I**

##### **1. Principios básicos de prevención, higiene y formación de la salud frente a COVID-19 en los centros educativos**

El alumnado del centro entrará solo por los accesos indicados según el curso al que pertenezca y en el horario explicado posteriormente. Los alumnos y alumnas se lavarán las manos con hidrogel que encontrarán en los dispensadores colocados frente a sus filas. Cada fila tiene un dispensador para evitar aglomeraciones. De este modo entrarán al edificio con las manos desinfectadas y la mascarilla puesta a partir de 1º de Educación Primaria. Es de obligado cumplimiento el lavado de manos con hidrogel o con agua y jabón en cinco momentos a lo largo de la jornada:

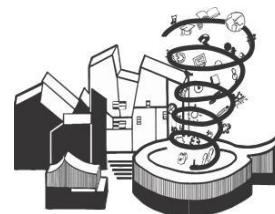
- Entrada matinal al centro. Lo harán cuando se pongan en la fila. El alumnado de infantil lo hará conforme entren con sus tutoras quienes ayudarán a aquellos que no puedan hacerlo solos. - Antes de almorzar se lavarán con agua y jabón.

- Después de almorzar, cuando vayan a salir al recreo se volverán a higienizar con hidrogel. - Cuando suban del recreo tendrán que volverse a lavar con hidrogel antes de ponerse en la fila. - Al salir a casa volverán a lavarse con hidrogel a excepción del alumnado que vaya a comedor que se lavará con agua y jabón en los baños pertinentes.

Además, se lavarán las manos cada vez que vayan al baño; antes y después de usar los servicios. Para este lavado e higienización de manos el centro proveerá del jabón e hidrogel necesario.

Se establecerán las medidas para la reapertura y funcionamiento de los centros educativos de acuerdo con los siguientes principios básicos de prevención:

- **Limitación de contactos:** El alumnado mantendrá una distancia interpersonal en las filas de, al menos, la distancia de sus brazos hasta el compañero o compañera de delante. En las aulas se sentarán en su mesa sin levantarse de ella y solicitando el permiso para hacerlo (ir al baño, papelería...). Las mesas están separadas lo máximo posible pero no se cumple la distancia de un metro y medio por falta de espacio y ratios de entre 24 y 25 alumnos y alumnas en la mayor parte de las clases.

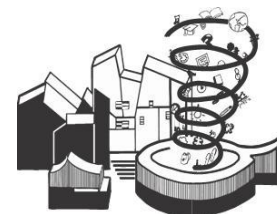


- **Medidas de prevención y protección individual.** El alumnado de primero de primaria en adelante llevará mascarilla durante toda la jornada. Respetará las medidas de higiene y procurará toser o estornudar sobre un pañuelo desechable o en la parte interior del codo. El alumnado de primaria y secundaria tiene que llevar un “kit sanitario” que consta de una mascarilla de reserva y pañuelos de papel desechables. Deberán disponer de su propia botella de agua que no podrán compartir y que no podrá ser rellenada. Adicionalmente, pueden llevar un botecito de hidrogel en caso de que deseen lavarse las manos con mayor frecuencia de la explicada anteriormente.

- **Limpieza y ventilación.** El interior de los edificios permanecerá el mayor tiempo posible abierto y ventilado. En caso de no poder ser de forma permanente, con la llegada del frío, se abrirá durante los últimos cinco minutos de clase y los primeros cinco de la siguiente. Se ha modificado el horario de los recuperadores de aire viciado del colegio para adecuarlos al nuevo horario del centro, funcionando desde las 8h de la mañana hasta las 16h de la tarde.

Estos recuperadores tienen como función la de regenerar el aire de las aulas y salas del centro; por una parte sacan de las aulas el aire cargado al exterior del edificio y lo cambia por aire renovado de la calle, por lo que contribuyen eficazmente a que se expulse de las aulas el posible aire contaminado de aerosoles, virus... que pueda existir. La contribución del funcionamiento ininterrumpido de los recuperadores/renovadores de aire con los que ya cuenta el centro (desde su construcción y puestos a punto este verano para un funcionamiento eficaz frente al COVID) complementan junto a la frecuente ventilación, el uso de mascarilla, el distanciamiento social y el lavado frecuente de manos a reducir al máximo las posibilidades de contagio de COVID, según la Guía de recomendaciones de operación y mantenimiento de los sistemas de climatización y ventilación de los edificios y locales para la prevención de la propagación del SARS-COV-2 del Ministerio para la Transición Ecológica y Ministerio de Sanidad. Estas medidas, evidentemente, no aseguran que no pueda haber transmisión de COVID en el interior del colegio, pero gracias a su complementariedad optimizan su eficacia.

Dicha eficacia se mejora con la limpieza y desinfección del colegio que continuará haciéndose antes del comienzo de las clases y tras terminar las mismas. Se cuenta con un refuerzo de limpieza adicional en el periodo de 9 a 14h, que repasa los pasamanos de las escaleras, los baños y pasillos y que cuenta con una planificación y organización para asegurar la desinfección de las zonas comunes, aulas compartidas como Sala Multiusos o Hall de infantil, dos salas de desdoble y aquellas otras zonas que se necesitan en cada momento.



## 2. Medidas generales:

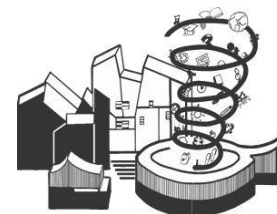
### 2.1. Información y formación

El equipo directivo ha informado de los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud a toda la comunidad educativa a través de la aplicación tokapp. La información, como se recoge desde el Plan de Comunicación del centro, se puede recibir desde diferentes canales:

- **Web:** [cpisanjorge.catedu.es](http://cpisanjorge.catedu.es)
- **Facebook:** <https://www.facebook.com/ceipsanjorgezaragoza>
- **Tokapp**
- **email corporativo:** [nombreakellidoapellido@cpisanjorge.org](mailto:nombreakellidoapellido@cpisanjorge.org)

En la primera semana de septiembre, el centro dio información clara a las familias sobre:

- Las condiciones de reapertura del colegio
- La necesidad de aplicar las medidas higiénico-sanitarias desde casa a través de documentos formativos como la “Guía /recomendaciones para familias”, la Orden para la elaboración del Plan de Contingencia, el Protocolo de comedores escolares, infografías de cómo actuar frente al COVID 19, diapositivas “Vuelta al cole con toda seguridad”, entre otras.
- La necesidad de cambiarse a diario con ropa limpia.
- El alumnado a partir de 1º de Educación Primaria debe de llevar mascarilla marcada con nombre completo y clase. El alumnado de Educación Infantil podrá llevar mascarilla si la familia así lo considera.
- Deben de llevar un “kit sanitario” compuesto de mascarilla de repuesto con el nombre completo y el curso, pañuelos de papel y si consideran que deben realizar más de los cinco lavados de manos o de higienización podrán portar un botecito de hidrogel personal marcado con su nombre completo y clase.
- Protocolo de actuación en caso de que se produzca un contagio.
- Horarios de entrada al centro y accesos al mismo.
- Se ha explicado la **importancia de acudir una única persona** a recoger al alumno o alumna para promocionar la no aglomeración de las familias en los puntos de acceso.
- Organización del comedor.
- Las medidas pueden ser modificadas atendiendo a la experiencia y a la evolución de la situación.
- Se indica a las familias que los niños y niñas que presenten síntomas compatibles con COVID-19 o estén diagnosticados de COVID-19 o se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber estado en contacto con personas con síntomas o diagnosticados, **no pueden asistir al colegio**.



- Se ha indicado que se debe controlar la temperatura de sus hijos e hijas y, si procede, del resto de miembros de la unidad familiar, diariamente antes de ir al colegio y deben vigilar el estado de salud. En caso de que cualquier miembro de la unidad familiar presente síntomas, el alumnado no debe acudir al colegio y deben ponerse en contacto con el centro de salud.

- El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa.

- Se informará al centro si algún alumno o alumna presenta condiciones de salud que le hacen más vulnerable, a fin de incluirlo en la notificación que se debe enviar a la administración.

Al iniciar el periodo lectivo con el alumnado se ha informado de las actuaciones a seguir en materias de higiene, distancia de seguridad, entradas y salidas, circulación por el recinto escolar, patio de recreo, etc. Dedicando las jornadas necesarias para la comprensión de dichas medidas de forma autónoma, así como de las modificaciones y mejoras que se han introducido con la experiencia.

#### Información y formación al profesorado y personal no docente

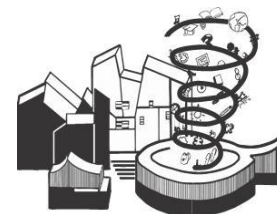
Desde el centro se está informando al profesorado y PAS, en diferentes reuniones sobre la importancia de implementar los protocolos COVID. Por otra parte, todo el personal docente del centro ha realizado el curso “Salud y prevención de riesgos en la escuela en el curso 2020-21” de Catedu y son conocedores de la normativa alusiva a los principios básicos de prevención, higiene y formación de la salud frente a COVID 19.

Por otra parte, se tendrá en cuenta esta circunstancia en el Plan de Formación del centro para poder realizar de forma general o específicamente formación relacionada con la prevención de riesgos en relación con la COVID-19, siendo una línea prioritaria que será apoyada desde la comisión de Salud a lo largo de las actuaciones que habitualmente desarrollamos durante todo el curso.

El Plan de Formación contemplará tres tipos de actuaciones:

- a. Diseño e implantación de la plataforma digital educativa, Aeducar, para su uso por la comunidad educativa como herramienta para la educación a distancia.*

La formación se desarrollará en dos fases: una primera formación individual dirigida a docentes, a través de la convocatoria de Aularagon verano de 2020 y una segunda fase, a partir de septiembre de 2020, en la que los centros adscritos a Aeducar y sus comunidades educativas (familias y alumnado) serán informados, asesorados y formados a través de los Centros de Profesorado de referencia. Además, familias y alumnado disponen de video tutoriales abiertos en la web <https://www.aeducar.es/> sobre la utilización de la misma.



*b. Diseño e implantación de un programa formativo específico sobre:*

- Acciones para adecuar las competencias digitales del conjunto del profesorado al empleo de las TIC en su labor diaria, así como el desarrollo y aplicación de metodologías para la enseñanza en un contexto digital y, eventualmente, deslocalizado: Vitalinux y formación informal de G-Suite for Education
- Atención socioemocional a través del Proyecto de Innovación de “Pasitos conectados”
- Protección de la salud y prevención de riesgos derivados de la nueva realidad sanitaria, contando con la colaboración de la Red Aragonesa de Escuelas Promotoras de Salud, para toda la comunidad educativa.
- Formación de docentes, familias y alumnado en materia de protección de datos y seguridad de la información, así como en la gestión, uso y administración de la plataforma digital Aeducar.

*c. Diseño e implantación de herramientas y recursos que favorezcan y permitan la digitalización de la formación.*

Información a las familias

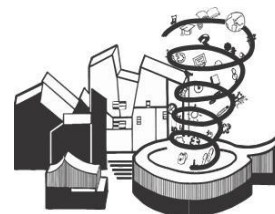
La información general a las familias se procederá a enviar a través de la aplicación tokapp. Por otra parte, una vía de comunicación para tutorías, enviar trabajos o deberes será la cuenta corporativa del centro, la acabada en @cpisanjorge.org. Así mismo, continuaremos utilizando nuestras redes sociales para dar a conocer actividades, celebraciones o actos de interés a la comunidad escolar.

Se promoverá la participación de la AMPA en la transmisión de la información, estableciéndose las oportunas alianzas en la adecuada organización e implantación de las medidas de prevención y protección.

Información y formación al alumnado

Al inicio del curso escolar y de forma periódica el alumnado recibirá información práctica sobre las medidas adoptadas en el centro educativo para prevenir la enfermedad COVID-19: distancia física, las medidas higiénico-sanitarias, los protocolos de entrada y salida, circulación por el recinto escolar, uso del comedor y del patio escolar, etc. La información y formación que se ofrezca al alumnado se adaptará a su edad y capacidad, con el objetivo de que estas normas se incorporen a los hábitos y rutinas cotidianas.





## 2.2. Medidas organizativas

### Actuaciones previas al inicio del curso escolar

- Elaborar el Plan de Contingencia del CPI San Jorge para un posible Escenario 1. Éste se completará con las actuaciones necesarias para los Escenarios 2 y 3 en el plazo fijado por la Administración Educativa.

- Explicar al profesorado el Plan de Contingencia a través de los Claustros y reuniones que se producen al inicio de curso.

- Marcar las señalizaciones que favorezcan los desplazamientos por el centro.

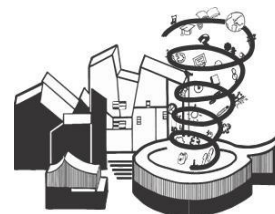
- Preparar la Sala Covid en la que se aislará al posible alumnado que presente síntomas. Esta sala será la Sala del AMPA que dispone de puerta de acceso propia y baño.

- Explicar al AMPA la situación en la que nos encontramos, así como solicitar la ayuda en la que puedan colaborar.

- Crear los grupos de convivencia estable, GEC, que estarán formados por el alumnado de cada clase. De 2º de Educación infantil a 6º de Educación primaria estará formado por el mismo alumnado que en el curso anterior, a excepción del alumnado cuyas familias han valorado que los hermanos gemelos o mellizos pudieran acudir a la misma aula. El alumnado de 1º de Educación infantil se ha formado con grupos nuevos que han sido modificados para pasar de tres a cuatro grupos con el mismo alumnado y con la finalidad de reducir la ratio en este nivel. Asimismo, los niveles de 2º y 3º de Educación infantil y 5º de Educación primaria se han desdoblado para reducir su ratio.

Los alumnos y alumnas de 1º de ESO se han organizado en relación a las asignaturas optativas que pueden cursar y al hecho de recibir educación bilingüe o no. Conformando un GEC las dos aulas que existen por el elevado número de alumnos y alumnas que comparten diversas asignaturas.

En caso de que se produzcan contagios el coordinador COVID, Iván Ruiz García, Director del centro, ataviado con mascarilla ffp2, bata y pantalla protectora, acompañará al alumno o alumna hasta la sala destinada a guardar al alumnado COVID, donde continuará con el protocolo en caso de alumnado con síntomas del COVID 19, para tener definida la trazabilidad y proceder al aislamiento preventivo.



Fuera de estos grupos deberá cumplirse con la medida de mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal y cuando no sea posible se observarán las medidas de higiene adecuadas para prevenir los riesgos previstas en el Real Decreto ley 21/2020, de 9 de junio.

En el resto de etapas educativas y enseñanzas, se procurará organizar los centros aplicando medidas de sectorización por etapas y tipos de enseñanza, con la finalidad de controlar la convivencia del alumnado y poder aplicar medidas de aislamiento por sectores, si fuera necesario. En estas etapas y enseñanzas si no se pudiera mantener la distancia de separación interpersonal se utilizarán medidas de protección personal.

## **Organización de los centros educativos**

### **A. Educación infantil y primaria**

En nuestro centro se ha ampliado el número de aulas de Ed. Infantil y de 5º de Primaria para reducir la ratio de alumno/aula. Por esta razón en el edificio de infantil con 9 aulas construidas se ha destinado el aula de psicomotricidad a una de las clases de 5 años (3ºB de EI). Por otra parte, el gimnasio y la sala del profesorado de primaria se han definido como aulas para acoger las clases de 3ºA y 3ºC de EI. Las clases de 5º ocuparán las cuatro aulas de la segunda planta y los espacios comunes de Música y Plástica se han preparado como aulas para los dos grupos de 6º que tenemos.

### **B. Educación Secundaria Obligatoria**

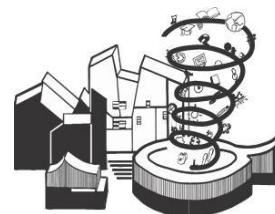
Los dos grupos de 1º de ESO se han organizado de acuerdo a la matrícula que realizaron. Ambos, por las áreas que comparten o en las que se mezclan debido a la elección de materias conforman un grupo estable de convivencia. Ocuparán las dos aulas prefabricadas que se han puesto a su disposición y un aula del edificio de primaria. Así mismo, se priorizará el uso de la sala multiusos por parte de este alumnado.

### **Actuaciones organizativas específicas**

#### **• Entradas y salidas del alumnado.**

Se ha adoptado un modelo de entradas y salidas escalonado disponiendo de tres turnos de entrada y de salidas diferentes, espaciados de 10 minutos entre sí.

Se van a utilizar las tres puertas del Centro (**patio de banderas, puerta principal y puerta del patio de Primaria**) y se ha habilitado la puerta del parking para que entre por ella el alumnado.



**El primer turno** de entrada será a las 8:50h por el **patio de las banderas** y la salida a las 12:50h (en horario reducido) y a las 13:50 a partir del 21 de septiembre. En la plaza que hay frente a la puerta se han planteado seis filas para que los familiares esperen, manteniendo la distancia de seguridad.

Por esta puerta entrarán seis grupos.

- **2º A, 2º B, 2º C y 2º D de Ed. Infantil**

- **3º B y 3º D de Ed. Infantil**

El alumnado que tenga hermanos o hermanas en otras salidas se colocará al principio de la fila para facilitar a las familias su recogida.

**El segundo turno** de entrada será a las 9:00h por la **puerta principal del Centro** y la salida a las 13:00h (en horario reducido) y a las 14:00 a partir del 21 de septiembre.

Por el lado derecho de la **puerta principal** entrará y saldrá el alumnado de **1º A, 1º B, 1º C y 1º D de Ed. Infantil**, donde les esperarán sus tutoras para realizar las filas al comienzo del túnel.

Por la parte central de la **puerta principal** entrará y saldrá el alumnado de **3º A y 3º C de Ed. Infantil**. Las tutoras recibirán al alumnado al comienzo de las escaleras y les guiarán hasta las filas que se harán al subir las escaleras.

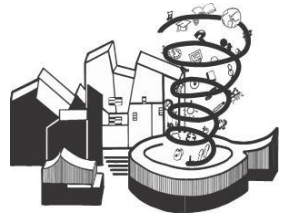
Por esta **puerta principal** entrará también **1º A, 1º B y 1º C de Ed. Primaria** y harán sus filas en la Plaza de las Maestras y de los Maestros (zona de los lacasitos o el lazo).

A la hora de la **salida**, las familias entrarán unos metros al centro siguiendo las indicaciones pintadas en el suelo, formando dos filas (una para los familiares de 1º de Ed. Infantil y otra para los familiares de 3º de Ed. Infantil) y así recogerán a sus hijos e hijas abandonando el Centro por el camino indicado para ello.

El alumnado que tenga hermanos o hermanas mayores se colocarán los primeros en la fila para facilitar a las familias su recogida.

**El tercer turno** de entrada será a las 9:10h por la **puerta del Parking** y por la **puerta del patio de Primaria** (las puertas estarán abiertas desde las 9:00h). Las salidas serán a las 13:00h (en horario reducido) y a las 14:00 a partir del 21 de septiembre.

Por la **puerta del parking** entrará el alumnado de:



- 4º A, 4º B, 4º C, 4º D y 4º E de Ed. Primaria.
- 5º A, 5º B, 5º C y 5º D de Ed. Primaria.
- 6º A y 6º B de Ed. Primaria.

La **puerta del parking** se abrirá a las 9:00h y el alumnado caminará por los caminos habilitados hasta llegar a sus filas donde les estarán esperando sus maestras.

Por la **puerta del patio de Primaria** entrará el alumnado de:

- 2º A, 2º B y 2º C de Ed. Primaria.
- 3º A, 3º B, 3º C, 3º D, 3º E de Ed. Primaria.

La **puerta del patio de primaria** se abrirá a las 9:00h y el alumnado caminará por las vías habilitadas hasta llegar a sus filas donde les estarán esperando sus maestras.

**Todo el alumnado, una vez acceda al centro, deberá dirigirse a su fila donde habrá un dispensador de gel hidroalcohólico para lavarse las manos y esperar en su fila.**

A la hora de entrar se cerrarán las puertas a las 9:10h. No se podrá acceder al Centro hasta el siguiente período lectivo sino es con un justificante médico.

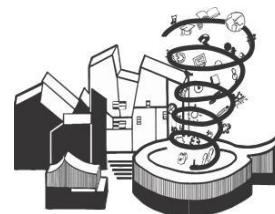
Para salir, **TODO** el alumnado de Ed. Primaria formará las filas para salir.

Por la **puerta del parking** saldrá únicamente el alumnado con autorización para ir solo a casa de:

- 4º A, 4º B, 4º C, 4º D y 4º E de Ed. Primaria.
- 5º A, 5º B, 5º C y 5º D de Ed. Primaria.
- 6º A y 6º B de Ed. Primaria.

Por la **puerta del patio de primaria** saldrá el resto del alumnado desde **1º a 6º de primaria**.

La puerta se abrirá a las 13:00h o de las 14:00h para que las filas comiencen a salir de manera ordenada, comenzando por 1º hasta 6º.



Al otro lado de la valla se han organizado las filas para que los familiares esperen, manteniendo la distancia de seguridad. Las filas de los familiares estarán organizadas de la misma manera que las del alumnado para evitar aglomeraciones. El camino de acceso está marcado indicando los sentidos de circulación.

El alumnado que tenga hermanos o hermanas menores se colocarán los últimos en la fila para dar tiempo a las familias que hayan tenido que recogerlos.

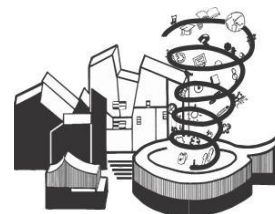
El **alumnado de Educación Secundaria** accederá a sus aulas situadas en el parking del centro de forma tranquila y pausada por la puerta principal. **Se abrirán las puertas a las 8'25h** y se dirigirán por el pasillo habilitado a lavarse las manos con hidrogel antes de entrar en las aulas donde esperarán a su profesorado hasta el comienzo de las clases a las 8'30h. La salida se hará por la misma puerta principal a las 14'30h.

#### ● **Circulación por el recinto escolar**

Se establece un sentido único de circulación interior por pasillos y escaleras que será caminar por la derecha, tal y como se enseña al alumnado para un posible caso de incendio y/o evacuación. Se pondrá cinta por el suelo marcando el camino a seguir y con la distancia de seguridad pertinente para no coincidir con las personas que puedan caminar en sentido contrario.

El alumnado no podrá ir solo por el recinto escolar excepto para ir al baño, acostumbrándose a ir en los momentos dedicados a ello. El número de alumnos y alumnas es muy alto para poder cumplir con la normativa a la hora de ir al baño y debemos organizar los momentos en que cada clase puede utilizar los servicios.

El alumnado no podrá hacer recados por el centro como bajar las listas del comedor, recoger fotocopias o cualquier otro que habitualmente se hace fomentando la responsabilidad y autonomía del alumnado. Si un alumno o alumna muestra o manifiesta síntomas compatibles con la enfermedad COVID 19 se avisará al Coordinador COVID para que acuda a acompañarlo a la Sala COVID.



### • Ascensores y escaleras

En el caso de que sea necesario el uso del ascensor, debe hacerse de forma individual, excepto en los supuestos en que sea preciso el acompañamiento a un alumno o alumna por incapacidad para subir o bajar escaleras. En estos casos, el o la acompañante será un trabajador o trabajadora del centro educativo y será obligatorio el uso de mascarilla por ambos usuarios del ascensor (excepto para el alumnado de Infantil).

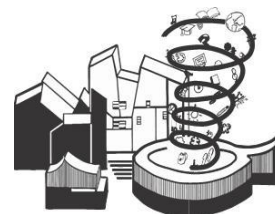
En general, no debe utilizarse.

### • Aulas

El aula debe de mantenerse limpia, ordenada y lo más despejada posible de mobiliario y materiales didácticos. De este modo favoreceremos la limpieza e higienización de la misma.

Medidas en el aula:

- Se despejará el aula de mobiliario y material no necesario.
- Se buscará que cada alumno/a y la profesora o profesor dispongan de un espacio personal que permita guardar la distancia de seguridad entre personas, teniendo en cuenta las mesas situadas junto a la pared o una ventana, un mueble...
- Se colocarán las mesas separadas entre sí.
- Se dispondrán las mesas alejadas de las puertas para poder mantener la distancia física a la entrada al aula.
- Se limitarán los movimientos dentro del aula. Se procurará evitar cruces en los desplazamientos del alumnado, pudiendo establecerse un sentido de desplazamiento dentro del aula que puede marcarse en el suelo.
- Las aulas deben ventilarse antes de la entrada del alumnado y los cinco últimos minutos y los primeros cinco minutos de cada clase como mínimo.
- En las aulas de Ed. Infantil se retirarán las telas y juguetes que lleven ropas o estén fabricados con materiales textiles. Asimismo, se reducirá el número de juguetes pudiendo incorporar a lo largo del curso nuevos juguetes debidamente higienizados.
- Todas las aulas del centro disponen de gel hidroalcohólico, spray desinfectante para superficies susceptibles de compartir y papel desechable para mantener limpio el entorno.
- El alumnado de Infantil y Primaria traerá su almuerzo en un recipiente cerrado, tipo fiambra, y tomará su tentempié en el aula. El alumnado de Secundaria almorzará en el patio de recreo.
- El alumnado llevará todos sus materiales y enseres de trabajo en su mochila cada día.



- El alumnado utilizará exclusivamente sus materiales escolares. Durante el tiempo que duren estas medidas no podrán compartir materiales con el resto de compañeros y compañeras.

- **Aulas específicas**

Las aulas específicas del centro han sido incorporadas al aulario del centro para impartir clases en las que se ha reducido la ratio. La sala de informática se puede usar por un grupo diariamente y en función del horario del personal de limpieza, se podría usar incluso por dos grupos a diario.

- **Aseos, vestuarios y duchas**

**ASEOS**

- Se garantizará la limpieza y la desinfección regular de las superficies que se tocan con mayor frecuencia.

- Se organizará un horario de uso de los aseos de cada planta para evitar la coincidencia de GEC.
- Se controlará el flujo de alumnado a los aseos en las entradas y salidas de clase.
- Se tendrán las ventanas abiertas de forma habitual.
- Se instará al alumnado a tirar de la cadena con las tapas cerradas.
- Se lavarán las manos con agua y jabón antes y después del uso del baño.

**VESTUARIOS**

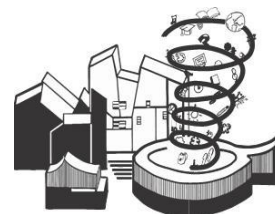
- Los vestuarios del alumnado se mantendrán cerrados por lo que tendrán que acudir al centro con la ropa adecuada para desarrollar las actividades de Educación física o psicomotricidad.

- Los vestuarios del personal de limpieza y de los oficiales de mantenimiento se mantendrán con la ventilación pertinente y se usarán de forma individual.

- Los vestuarios del personal de comedor se organizarán en tiempos de uso para que entren de una en una persona y puedan cambiarse respetando el espacio interpersonal.

**DUCHAS**

- Se inutilizarán las duchas.



• **Madrugadores**

El servicio de madrugadores, cumpliendo con los protocolos de actuación para su desarrollo, comenzará en las siguientes fechas:

- 8 de septiembre para el alumnado de 1º Primaria
- 9 de septiembre para el alumnado de 2º Infantil y 2º Primaria
- 10 de septiembre para el alumnado de 3º Infantil y 3º Primaria
- 11 de septiembre para el alumnado de 4º Primaria
- 14 de septiembre para el alumnado de 1º Infantil
- 16 de septiembre para el alumnado de 5º y 6º Primaria.

**Grupos:** Para este servicio se establecen grupos burbuja al igual que los existentes durante la jornada lectiva (ejemplo 1º Primaria A juntos en su aula y sin contacto con ningún otro grupo y solamente con su monitor asignado para todo el curso).

**Horarios:** El servicio comenzará desde las 7:30 hasta las 8:50 o 9:10 (dependiendo del horario de entrada de cada curso al recinto escolar con su tutora o tutor).

**Entradas:** a las 7:30 entrará el alumnado al patio y se colocarán en filas junto con su monitor y accederán a su clase correspondiente tras la toma de temperatura y aplicar gel hidroalcohólico de manos. Se dará opción de entrar a otras horas previamente seleccionadas en el formulario de inscripción, estas horas serán cada 15 minutos (7:45, 8:00 u 8:15).

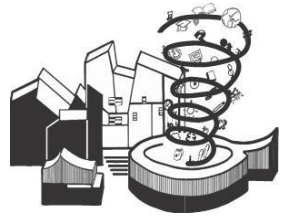
El coordinador tomará la temperatura a los niños y niñas que entren a estas horas y le proporcionará gel de manos para a continuación acompañar al alumnado hasta su aula. En caso de alumnos y alumnas de infantil entrarán con el coordinador por grupos de clase y el resto esperará en la puerta del centro a que vuelva a por ellos. En caso de alumnos y alumnas de primaria entrarán todos a la vez en fila guardando las distancias con la mascarilla y el coordinador los dejará en cada aula correspondiente.

El alumnado de infantil entrará por la puerta del patio psicomotor o patio de las banderas y primaria por la puerta principal

**-Coordinadoras:** Cada coordinadora estará en la puerta del patio correspondiente, una para los grupos de infantil y otra para los grupos de primaria.

**-Monitoras y coordinadoras:** Todos llevarán mascarilla y los asignados en aulas de infantil también pantalla de protección. Cada uno dispondrá de un bote de gel y otro de desinfectante para limpiar al terminar el servicio los materiales que se usen durante esa hora. Cada monitora estará en su aula hasta el momento en que llegue la tutora con el resto de alumnos y alumnas.





<https://actexaragon.com/ceip-san-jorge/>

- **Actividades extraescolares**

La fecha prevista para su comienzo será el 3 de noviembre, previa autorización del Servicio Provincial de Educación.

BALONCESTO : <http://bit.ly/EBZSANJORGE20>

RESTO ACTIVIDADES: <http://actexaragon.com/ceip-san-jorge/>

Las actividades este curso serán de 16:00 a 17:00h , en el caso de usar el servicio de comedor los monitores pasarán a buscar a los comensales por los espacios donde estén con las monitoras de comedor, desde las 15:50 y estarán con ellos hasta el comienzo de las actividades a las 16:00h.

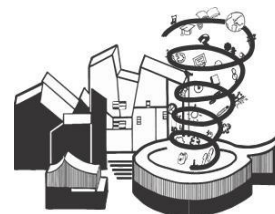
Los no usuarios de comedor deberán traer a sus hijos e hijas a las 16:00h, una vez finalizado el plazo de inscripción se informará a las familias de las puertas de acceso al centro y también de las salidas. Solo podrá traerlo o recogerlo una única persona que esperará siempre fuera del centro tanto a la entrega como a la recogida.

Las actividades son muy limitadas para incrementar la seguridad para todos. Tienen un número máximo de 15 alumnos/as por actividad, realizándose sorteo en caso de necesidad.

Normas básicas:

- uso obligatorio de mascarilla para todos los alumnos y alumnas
- los días de lluvia se suspenden las actividades y pedimos que todas las familias que puedan venir a buscar a los alumnos lo hagan, los que no puedan por conciliación , los monitores y el coordinador estarán en el centro y se harán actividades complementarias siempre al aire libre y de manera individual bajo techo (ejemplo el porche de primaria)
- Todo el alumnado debe traer mascarilla de repuesto, paquete de pañuelos de papel , botella de agua individual y una toalla pequeña.

El coordinador estará todos los días en el colegio durante las extraescolares para atender las necesidades de los niños, así como controlar el desarrollo de las actividades y atender cualquier consulta vuestra por teléfono.



La hora de extraescolares habrá una persona específica que limpiará los baños que pueda utilizar el alumnado de extraescolares cada vez que se usen para garantizar la desinfección y evitar la transmisión del virus a través del baño.

Cuadro de actividades:

<https://tokapp.com/url/fpopchhy>

#### • Comedor

**Grupos:** Para este servicio se establecen grupos estables de comedor. Cada monitora, en Infantil, podrá formar grupos estables con 13 alumnos y alumnas de diferentes grupos estables de convivencia, garantizando entre ellos la distancia de seguridad, tanto en el recreo como en el comedor.

En Primaria, cada monitora formará su grupo estable de comedor con 22 alumnos y alumnas de distintos grupos estables de convivencia, garantizando entre ellos la distancia de seguridad, tanto en el recreo como en el comedor.

Se priorizará para la organización, en la medida de lo posible, que los grupos estables de convivencia sean los mismos que los grupos estables de comedor.

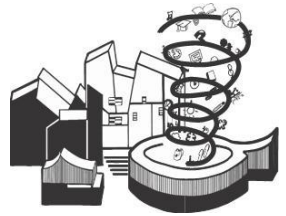
EL comedor estará señalizado para que cada comensal sepa por donde moverse y se eviten filas y aglomeraciones.

**Recogida:** Las monitoras recogerán a sus comensales justo en el momento que el resto del alumnado sale con su fila del aula. Una vez que se asegure de la asistencia de todo su grupo estable de comedor acudirán a su baño, el cual será siempre el mismo, para el correspondiente lavado de manos.

El alumnado de Infantil entrará y saldrá al comedor por la puerta principal del comedor. El alumnado de 1º y 2º de Primaria entrará y saldrá por la puerta principal del comedor. El alumnado de 3º y 4º de primaria entrará y saldrá por la 2º y 3º puerta del comedor y 5º y 6º de Primaria entrará y saldrá por la última puerta del comedor.

Si la organización lo permite, el alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria recogerá en el lineal su bandeja de comida, en el caso de Infantil, 1º y 2º de Primaria su comida estará servida en la mesa.

Todos los comensales, excepto Infantil, entrarán al comedor con la mascarilla puesta y no podrán tocar los utensilios de comida de otros comensales. No podrán acceder al comedor con ningún objeto personal, abrigo...Este curso, el alumnado no llevará bata.



Cada comensal tendrá su sitio fijo durante todo el curso. El alumnado de Infantil tendrá su foto en la mesa y el alumnado de Primaria su nombre.

Cuando terminen irán a su baño de referencia a lavarse las manos y saldrán a jugar a su zona del recreo que le corresponde a cada grupo estable de convivencia.

**Salida:** Habrá dos turnos de salida: 14:15h y 14:45h (en horario reducido) y 15:15h y 15:45h desde el 21 de septiembre.

El alumnado de Infantil saldrá por la puerta principal del centro. El alumnado de Primaria saldrá por la puerta del parking.

Si la organización lo permite, las monitoras de apoyo se quedarán con el alumnado del segundo grupo mientras las monitoras acuden con su grupo estable de comedor a la puerta correspondiente.

#### ● Patios escolares

Es de obligado cumplimiento llevar la mascarilla a partir de 1º de educación primaria. En este periodo en el que es más complicado cumplir la distancia de seguridad.

La organización del periodo de recreo para cada etapa tendrá la singularidad de crear distintos turnos para minimizar la presencia de grupos en los patios, así como la ampliación de zonas del Colegio para su uso como patio de recreo.

#### INFANTIL:

1º 10:30 a 11

2º 11:15 a 11:45

3º 10:30 a 11

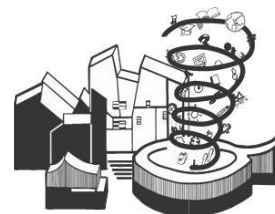
El alumnado de cada uno de los GEC tendrá un espacio asignado, distribuyéndose las clases entre el patio de psicomotricidad, el patio de infantil y la Plaza de los Maestros y las Maestras.

#### PRIMARIA:

1º 11:15 a 11:45

2º 11:15 a 11:45

3º 12 a 12:30



4º 12 a 12:30

5º 11:15 a 11:45

6º 11:15 a 11:45

El alumnado de cada uno de los GEC tendrá un espacio asignado, distribuyéndose las clases entre el patio "Mary Poppins", el patio "Lo que el viento se llevó" y la Plaza de las Maestras y los Maestros.

#### SECUNDARIA:

1º 11:10 a 11:50

El alumnado de secundaria se distribuirá entre la zona destinada al aparcamiento, que se encuentra habilitada solo para el uso del alumnado, y la zona del huerto.

### **2.3. Medidas higiénico sanitarias**

#### **2.3.1. Higiene de manos y etiqueta respiratoria**

Se realizarán cinco lavados, al menos, de las manos durante la jornada escolar. Al menos uno con agua y jabón, antes de almorzar. Para el resto se dispondrá de hidrogel en las aulas.

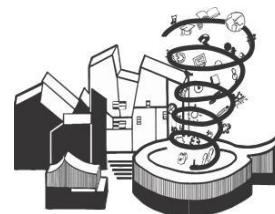
El lavado de manos debe hacerse como mínimo:

- A la entrada y a la salida del centro educativo (y al llegar a casa).
- Antes de entrar en clase, sobre todo después del recreo.
- Antes y después de cada comida, (almuerzo, comida...)
- Antes y después de ir al aseo.
- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.

#### **Etiqueta respiratoria.**

Consiste en:

Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo en un cubo habilitado al efecto. Si no se dispone de pañuelos, debe emplearse la parte interna del codo para no contaminar las manos. Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. Caso de hacerse, lavarse las manos a continuación. Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria: mantener la distancia interpersonal, frecuente lavado de manos, ambientes bien ventilados...



### **2.3.2. Limpieza y desinfección**

La limpieza y la desinfección de espacios y equipos son un componente esencial de la lucha contra la propagación del virus.

Se ha establecido un plan de limpieza diario para el horario de 9.00h a 14h.00h. Se profundizará en la limpieza de los puntos de contacto, las zonas más tocadas y el material de uso múltiple.

Aulas:

o Se limpiará en profundidad el suelo, puertas, mesas, sillas, mobiliario, etc. antes de la llegada del alumnado.

o Igualmente, la limpieza comprenderá mesas, sillas, equipos y materiales en contacto con alumnado cuando excepcionalmente se hayan sucedido grupos diferentes en un aula.

Gestión de residuos:

Los residuos (pañuelos de papel, toallitas o similares, mascarillas y otros elementos desechables) se eliminarán en una bolsa de plástico que se depositará en cubos de basura dispuestos en cada aula y espacio común del centro educativo. Se elegirán preferentemente cubos de basura con tapa y pedal de apertura. Este tipo de residuos no es reciclable.

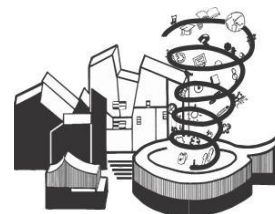
En el caso de alumnado o personas adultas con sospecha de síntomas de COVID-19 se aplicará el protocolo de gestión de residuos que se especifica en el Anexo III.

### **2.3.3. Uso de mascarillas**

Según la Orden ECD/794/2020, de 27 de agosto (...) por la que se dictan instrucciones sobre el marco general de actuación, en el escenario 2, para el inicio y desarrollo del curso 2020/2021 en la CCAA de Aragón, en su instrucción 8ª punto 6 se dice que: Todo el alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil y el de Educación Primaria, asistirá presencialmente al centro educativo. El uso de mascarilla de protección será obligatorio de manera permanente para el alumnado, a partir del primer curso de Educación Primaria.

En Educación infantil no es obligatorio. Será la familia quien considere si desea que la lleve o no, teniendo en cuenta la no obligatoriedad en esta etapa.

Las mascarillas llevarán el nombre completo y el curso del alumno o alumna, y éste portará una mascarilla de reserva en su mochila.



## **PREVISIÓN DE ACTUACIONES A DESARROLLAR POR EL CENTRO ANTE LA CONTINGENCIA DE TENER QUE PASAR A ESCENARIO 2 Y/O 3**

### **INFANTIL:**

Los contenidos mínimos están establecidos por niveles. Se preparará un Dossier de fotocopias para que se lo puedan llevar a casa en caso de que se vayan a enviar actividades en las que sea necesario imprimir. Además, se enviarán otras propuestas de manera telemática y se adjuntarán los archivos necesarios para realizarlas.

Se realizará una videoconferencia en gran grupo o pequeño grupo cada 15 días.

Se enviarán semanalmente 1 o 2 vídeos de la tutora o profesorado del nivel. El número de videos irá en función de la edad, motivación, circunstancias y necesidades.

Las actividades se programarán en coordinación con todos los docentes del nivel. Dichas actividades estarán centradas en favorecer los diferentes ámbitos del desarrollo de los niños/as. Habrá propuestas en español y en inglés.

Para cuidar el aspecto emocional, se incluirán también actividades comunes para todo el ciclo como parte del proyecto de "Pasitos Conectados".

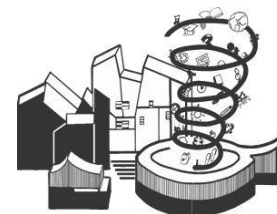
Además de los vídeos enviados por el profesorado del nivel correspondiente, se enviará también un vídeo de una profesora contando un cuento, que será común para todo el ciclo de infantil.

Para el envío de las propuestas se utilizará el correo electrónico y Drive.

Se tendrá en cuenta tanto lo observado en el centro durante el período de educación presencial como también la información que nos llegue desde casa durante el confinamiento a través de la familia y lo observado en las videoconferencias grupales y fotos y vídeos que nos hagan llegar (crearemos carpeta para compartir archivos en Drive).

### **1º DE PRIMARIA**

- Las tareas/actividades se comunicarán a través del correo corporativo del alumnado mediante un cuadrante semanal en el que aparecerán las actividades a realizar en el libro y los vínculos o enlaces a otras actividades.
- Estas tareas/actividades se mandarán los lunes a las 9:00h.
- El envío de los trabajos realizados será vía correo corporativo.
- Casi todas las tareas partirán del libro de texto y el cuaderno con el objetivo de facilitar a aquellas personas que no tengan acceso a internet la posibilidad de poder seguir el material sin problema, así como garantizar la autonomía del alumnado.



- Durante la sesión de contacto individual de cada semana con el alumnado se guiará y se darán las explicaciones pertinentes al alumnado que no pueda acceder a internet y tenga algún tipo de dificultad.
- Semanalmente se realizará, al menos, una comunicación individual con el alumnado (preferentemente vía telefónica) y una de forma grupal a través de videoconferencia.
- Si la maestra está en el colegio se establecerá el horario en función de las horas disponibles con ese grupo. Se hará un registro de cada llamada en una tabla. No se hablará con la familia salvo si es una tutoría.

#### DISTRIBUCIÓN SEMANAL DE ÁREAS

Lunes	EF, Literacy&Oralidad, Matemáticas
Martes	EF, Literacy&Oralidad, Matemáticas
Miércoles	EF, Nat Science, Lengua
Jueves	EF, Soc Science, Lengua, Música
Viernes	EF, Rel/Val, Tutoría

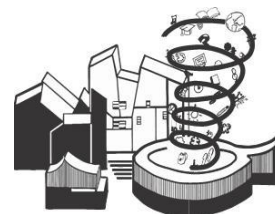
#### EVALUACIÓN

Se seleccionará del cómputo total de actividades que se envíen a la semana, una de cada área para corregir y así poder evaluar al alumno/a. Se comunicará cuál será la actividad seleccionada. Si la situación de teletrabajo se alargara más allá de un periodo determinado por motivos sanitarios, la evaluación se complementará con otros instrumentos que permitan obtener más información sobre el proceso de evaluación y calificación.

Esta situación estará siempre sujeta a las directrices marcadas por la normativa vigente en cada momento.

Para la evaluación del alumnado se usarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Formularios de drive (de cada unidad o eje temático que se trabaje).
- Seguimiento en los libros digitales
- Recepción de vídeos, fotos y audios de trabajos concretos. (Pediremos de cada área una tarea semanal que el alumnado deberá de entregar del modo indicado y que tomaremos como referencia para la evaluación).
- Preguntas orales en videoconferencias...



Criterios de corrección:

- Mandar la totalidad de las actividades que se pidan en los plazos estipulados.
- Enviar un único correo con todas las actividades en el que se indique como título el nombre del alumno al correo corporativo de cada maestro/a.
- Correcto orden y limpieza de las actividades que se realicen en el cuaderno (títulos, márgenes, dibujos, limpieza, ortografía, etc.).
- Mantenimiento del contacto semanal del alumnado con los maestros/as a través del e-mail (entrega de trabajos), u otros canales que sustituyan a los anteriores.

Criterios de evaluación:

**\*\*Marcados en las programaciones de cada área que aparecen en la web del colegio\*\***

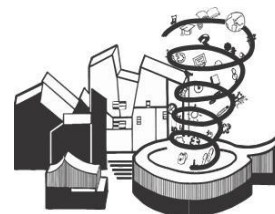
<http://cpisanjorge.catedu.es/?p=2789>

Para quien no disponga de medios informáticos se le preparará un dossier de manera impresa en las áreas en las que no se trabaje con libro.

## **2º DE PRIMARIA**

- Las tareas/actividades se comunicarán a través del correo corporativo del alumnado mediante un cuadrante semanal en el que aparecerán las actividades a realizar en el libro y los vínculos o enlaces a otras actividades.
- Estas tareas/actividades se mandarán los lunes a las 9:00h.
- El envío de los trabajos realizados será vía correo corporativo.
- Casi todas las tareas partirán del libro de texto y el cuaderno con el objetivo de facilitar a aquellas personas que no tengan acceso a internet la posibilidad de poder seguir el material sin problema, así como garantizar la autonomía del alumnado.
- Durante la sesión de contacto individual de cada semana con el alumnado se guiará y se darán las explicaciones pertinentes al alumnado que no pueda acceder a internet y tenga algún tipo de dificultad.
- Semanalmente se realizará, al menos, una comunicación individual con el alumnado (preferentemente vía telefónica) y una de forma grupal a través de videoconferencia.
- Si la maestra está en el colegio se establecerá el horario en función de las horas disponible con ese grupo. Se hará un registro de cada llamada en una tabla. No se hablará con la familia salvo si es una tutoría.





## DISTRIBUCIÓN SEMANAL DE ÁREAS

Lunes	EF, Literacy&Oralidad, Matemáticas
Martes	EF, Literacy&Oralidad, Matemáticas
Miércoles	EF, Nat Science, Lengua
Jueves	EF, Soc Science, Lengua, Música
Viernes	EF, Rel/Val, Tutoría

## EVALUACIÓN

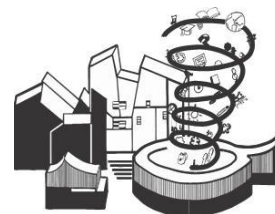
Se seleccionará del cómputo total de actividades que se envíen a la semana, una de cada área para corregir y así poder evaluar al alumno/a. Se comunicará cuál será la actividad seleccionada. Si la situación de teletrabajo se alargara más allá de un periodo determinado por motivos sanitarios, la evaluación se complementará con otros instrumentos que permitan obtener más información sobre el proceso de evaluación y calificación. Esta situación estará siempre sujeta a las directrices marcadas por el gobierno y el centro en cada momento.

Para la evaluación del alumnado se usarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Formularios de drive (de cada unidad o eje temático que se trabaje).
- Seguimiento en los libros digitales
- Recepción de vídeos, fotos y audios de trabajos concretos. (Pediremos de cada área una tarea semanal que el alumnado deberá de entregar del modo indicado y que tomaremos como referencia para la evaluación).

Criterios de corrección:

- Mandar la totalidad de las actividades que se pidan en los plazos estipulados
- Enviar un único correo con todas las actividades en el que se indique como título el nombre del alumno al correo corporativo de cada maestro/a



- Correcto orden y limpieza de las actividades que se realicen en el cuaderno (títulos, márgenes, dibujos, limpieza, ortografía, etc.)
- Mantenimiento del contacto semanal del alumnado con los maestros/as a través del e-mail (entrega de trabajos), u otros canales que sustituyan a los anteriores

Criterios de evaluación:

**\*\*Marcados en las programaciones de cada área que aparecen en la web del colegio\*\***

<http://cpisanjorge.catedu.es/?p=2789>

Para quien no disponga de medios informáticos se le preparará un dossier de manera impresa en las áreas en las que no se trabaje con libro.

### **3º DE PRIMARIA**

En el caso de que ocurra un confinamiento cada docente seleccionará las actividades a realizar en coordinación con el profesorado que entra en el aula. Dichas actividades estarán centradas en el desarrollo de los contenidos mínimos. Las actividades se enviarán y recibirán a través de **Classroom**. Cada alumno y alumna deberá utilizar la cuenta corporativa del centro y no otras cuentas personales.

Si la maestra está en el colegio se establecerá el horario en función de las horas disponible con ese grupo. Se hará un registro de cada llamada en una tabla. No se hablará con la familia salvo si es una tutoría.

### **DISTRIBUCIÓN SEMANAL DE ÁREAS**

Matemáticas, Lengua y EF, todos los días

Literacy y Science, 4 días

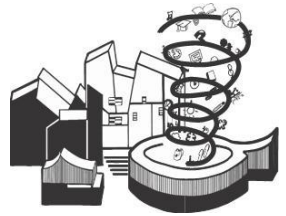
Especialidades, 1 día

Para quien no disponga de medios informáticos se le preparará un dossier de manera impresa en las áreas en las que no se trabaje con libro.

### **EVALUACIÓN**

En el supuesto de que el periodo de confinamiento sea corto se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento y se valorará positivamente la participación y el esfuerzo del alumnado en las actividades propuestas.

En el supuesto de que el periodo de confinamiento sea amplio se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento y las tareas realizadas en casa.



#### **4º DE PRIMARIA**

En el caso de que ocurra un confinamiento cada docente seleccionará las actividades a realizar en coordinación con el profesorado que entra en el aula. Dichas actividades estarán centradas en el desarrollo de los contenidos mínimos. Las actividades se enviarán y recibirán a través de **Classroom**. Cada alumno y alumna deberá utilizar la cuenta corporativa del centro y no otras cuentas personales.

Si la maestra está en el colegio se establecerá el horario en función de las horas disponible con ese grupo. Se hará un registro de cada llamada en una tabla. No se hablará con la familia salvo si es una tutoría.

#### **DISTRIBUCIÓN SEMANAL DE ÁREAS**

Matemáticas, Lengua y EF, todos los días

Literacy y Science, 4 días

Especialidades, 1 día

Para quien no disponga de medios informáticos se le preparará un dossier de manera impresa en las áreas en las que no se trabaje con libro.

#### **EVALUACIÓN**

En el supuesto de que el periodo de confinamiento sea corto se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento y se valorará positivamente la participación y el esfuerzo del alumnado en las actividades propuestas.

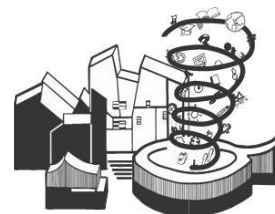
En el supuesto de que el periodo de confinamiento sea más amplio se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento y las tareas realizadas en casa.

#### **5º DE PRIMARIA**

En el caso de que ocurra un confinamiento cada docente seleccionará las actividades a realizar en coordinación con el profesorado que entra en el aula. Dichas actividades estarán centradas en el desarrollo de los contenidos mínimos. Las actividades se enviarán y recibirán a través de **Classroom**. Cada alumno y alumna deberá utilizar la cuenta corporativa del centro y no otras cuentas personales.

Se realizarán videoconferencias en grupos reducidos de unos cinco alumnos en horario escolar. Previamente se avisará al alumno correspondiente.

Si la maestra está en el colegio se establecerá el horario en función de las horas disponible con ese grupo. Se hará un registro de cada llamada en una tabla. No se hablará con la familia salvo si es una tutoría.



#### DISTRIBUCIÓN SEMANAL DE ÁREAS

Matemáticas, Lengua y EF, todos los días

Literacy y Science, 4 días

Especialidades, 1 día

#### EVALUACIÓN

En el supuesto de que el periodo de confinamiento sea corto se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento y se valorará positivamente la participación y el esfuerzo del alumnado en las actividades propuestas.

En el supuesto de que el periodo de confinamiento sea amplio se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento y las tareas realizadas en casa.

Evaluar a través de Classroom por rúbricas.

Se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento de manera presencial y se valorará positivamente la participación y el esfuerzo del alumnado en las actividades propuestas. Para las actividades que se hagan en el cuaderno se hará foto de lo que pida cada maestra. Se podrán realizar formularios.

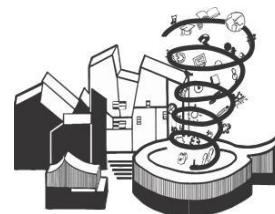
Para quien no disponga de medios informáticos se le preparará un dossier de manera impresa en las áreas en las que no se trabaje con libro.

#### **6º DE PRIMARIA**

En el caso de que ocurra un confinamiento cada docente seleccionará las actividades a realizar en coordinación con el profesorado que entra en el aula. Dichas actividades estarán centradas en el desarrollo de los contenidos mínimos. Las actividades se enviarán y recibirán a través de **Classroom**. Cada alumno y alumna deberá utilizar la cuenta corporativa del centro y no otras cuentas personales.

Se realizarán videoconferencias en grupos reducidos de unos cinco alumnos en horario escolar. Previamente se avisará al alumno correspondiente.

Si la maestra está en el colegio se establecerá el horario en función de las horas disponible con ese grupo. Se hará un registro de cada llamada en una tabla. No se hablará con la familia salvo si es una tutoría.



#### DISTRIBUCIÓN SEMANAL DE ÁREAS

Matemáticas, Lengua y EF, todos los días

Literacy y Science, 4 días

Especialidades, 1 día

#### EVALUACIÓN

En el supuesto de que el periodo de confinamiento sea corto se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento y se valorará positivamente la participación y el esfuerzo del alumnado en las actividades propuestas.

En el supuesto de que el periodo de confinamiento sea amplio se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento y las tareas realizadas en casa.

Evaluar a través de Classroom por rúbricas.

Se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento de manera presencial y se valorará positivamente la participación y el esfuerzo del alumnado en las actividades propuestas. Para las actividades que se hagan en el cuaderno se hará foto de lo que pida cada maestra. Se podrán realizar formularios.

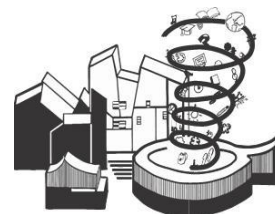
Para quien no disponga de medios informáticos se le preparará un dossier de manera impresa en las áreas en las que no se trabaje con libro.

#### **1º ESO.**

En el caso de que ocurra un confinamiento, cada clase tiene un horario diario que debe seguir estrictamente aunque sea en casa y tener un espacio dedicado a este estudio. Así por ejemplo, si una clase tiene a primera hora Francés el alumnado debe estar preparado a las 8:30 con el material necesario y en el lugar apropiado. Y así con el resto de las materias a lo largo de la mañana hasta las 14:30. Si algún alumno no pudiera estar conectado algún día se debe justificar esa ausencia igual que si estuvieran en clase escribiendo a la tutora y justificando su ausencia.

La comunicación del profesorado con las familias será por correo electrónico.

Los alumnos cogen su horario diario y miran qué materia les toca. El profesor hará videollamada o mandará tareas durante ese periodo lectivo del horario de tal manera que si hay videollamada el alumno se conectará a meet con el enlace enviado por el profesor y si tiene tareas encomendadas irá a la plataforma google classroom que es la que usaremos TODOS LOS PROFESORES. Los alumnos tienen esa sesión

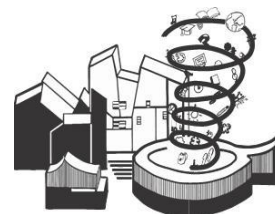


lectiva para realizar las tareas y no a otra hora ni por la tarde, a no ser que el profesorado mande algún proyecto o trabajo a largo plazo.

Las tutoras de cada grupo elaborarán un listado de las personas con dificultades tecnológicas, si las hay, para tenerlo en cuenta.

#### EVALUACIÓN

En el supuesto de que el periodo de confinamiento sea amplio se tendrá en cuenta el trabajo realizado hasta el momento y las tareas realizadas en casa.



**ADAPTACIÓN DEL PLAN A LAS POSIBLES MODIFICACIONES DE ESCENARIO SEGÚN LA EVOLUCIÓN DE LA CRISIS SANITARIA, DURANTE TODO EL CURSO.**

El grupo de trabajo Covid, coordinado por el Director, Iván Ruiz, y formado por:

- Carlos Sánchez, Jefe de Estudios de Primaria
- Laura Arenaz, Jefa de Estudios de Secundaria
- Sergio Yus, Secretario
- Javier Usón, PAS
- Laura Val, Maestra representante sector profesorado Consejo Escolar
- Teresa González, Profesora representante de Secundaria
- Raquel Pescador, Maestra representante de Primaria
- Teresa Lallana, Maestra representante de Infantil
- Susana Parra, Presidenta AMPA
- Sonia Cortés, madre representante sector familias Consejo Escolar

Se encargará de velar para que las posibles modificaciones que se produzcan en este Plan de contingencia, bien por cambio de escenario, bien por mejora del mismo, se manifiesten en el presente documento y se informe a la Inspección educativa.

Zaragoza, 20 de octubre de 2020



EL DIRECTOR

Fdo: Iván Ruiz García